

## Verbale del Consiglio di Amministrazione del 29 Novembre 2021

Verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione della ProLoco Buccinasco APS del 29 novembre 2021, ore 22.45 convocata dal Presidente Walter Renato Bellini con procedura d'urgenza il 25/11/2021 con invio di email e telefonata diretta a tutti i Consiglieri.

All'ingresso in sala, ai fini della prevenzione da contagio Covid19, sono stati verificati i Green Pass dei presenti ed è mantenuta una distanza di almeno due metri tra le sedie.

Sono presenti il presidente Bellini Walter Renato, i consiglieri Claudio Moiraghi, Consiglia Schiavo (in remoto), Maria Grazia Galasso, Mario Meloni (in remoto). Assenti giustificati: Angelo Santoro e Miriam Gorgoglione per motivi di servizio, Margherita Fontana per imminente parto. Assente non giustificata: Rosa Ruggiero. Il numero legale, essendo presenti cinque consiglieri su nove, è raggiunto, la seduta è quindi valida. La riunione si tiene presso la sede operativa del Centro Civico Marzabotto ed è stata convocata a seguire l'assemblea annuale autunnale, per questo motivo sono presenti anche alcuni altri soci attivisti (Calvi, Malatesta).

Presiede il CdA il Presidente Bellini e fa funzione di segretario verbalizzatore il vice-presidente Moiraghi.

### Ordine del giorno

1. **Richiamo alla strategia di ProLoco ed alla necessità di Consolidamento e piena attivazione delle attività caratteristiche.**
2. **Stato dei progetti e stato economico finanziario**
3. **Dimissioni del Consigliere e Segretario Associativo Alessandro Iapà: discussione e attribuzione della carica all'interno dei membri del Consiglio di Amm.ne**
4. **Attribuzione di incarichi formali a Consiglieri ed attivisti (seguito discussione e candidature in sede di Assemblea)**
5. **Valutazione ed approvazione richieste nuovi soci dell'ultimo periodo**
6. **Varie ed eventuali**

==§§§==

1. **Richiamo alla strategia di ProLoco ed alla necessità di Consolidamento e piena attivazione delle attività caratteristiche.**

Bellini vista la presenza di alcune persone nuove ricorda che ProLoco raggiungerà nel 2022 i suoi 14 anni di attività e che mai come ora si stanno delineando le condizioni ideali per una decisa crescita associativa. Abbiamo una sede operativa fissa, benchè piccola, abbiamo il sostegno del Comune, abbiamo moltissime iniziative pronte a partire, abbiamo un Progetto di tipo assistenziale (Progetto ENEA) in itinere, dove siamo capofila, abbiamo la prospettiva di divenire Punto Turistico e Punto Parco Sud. Siamo già virtualmente iscritti al nuovo Registro Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ci sono stati importanti innesti di attivisti negli ultimi mesi, le idee non mancano e siamo affiliati all'UNPLI. Purtroppo su tutto ciò incombe una possibile ripresa della pandemia Covid19, ma siamo fiduciosi che possa presto definitivamente terminare questa emergenza.

L'affiliazione all'UNPLI, che a sua volta è cresciuta ed è ora in grado di sostenere la crescita delle oltre 6000 proloco d'Italia, è ormai un must, ma ciò comporta dei costi aggiuntivi stabili: oltre alla quota associativa annua di 220 euro circa vi è il costo della tessera UNPLI di 2,5 euro ed anche i costi delle tesserine di assicurazione aggiuntiva (per consiglieri e attivisti) stimabile in almeno altri 120 euro per un totale complessivo minimo, nel caso di 100 soci, di circa 6 euro su ogni socio. Per questo motivo nell'assemblea soci appena conclusa, si è richiesto ed ottenuto di portare la quota associativa annuale a 15 euro.



Ricordo che solo una parte delle associazioni pre-esistenti (si parla del 60-70%) diverranno enti ETS, ciò comporterà che molte associazioni locali o limiteranno fortemente le loro prospettive ed attività o dovranno trovare un ETS che le accolga e le rappresenti. La nostra ProLoco, per generalità d'intenti e per neutralità nota si presterà eventualmente ad accoglierne.

Bellini mostra un'animazione creata anni fa, ma sempre valida, sul ciclo di crescita di un'associazione: dagli eventi di qualità si ottiene seguito ed anche nuovi attivisti che però debbono trovare crescita, soddisfazione ed auto-motivazione nelle attività che svolgono.

## **2. Stato dei progetti e stato economico finanziario**

Visionando la tabella storica dei bilanci annuali di proloco si vede che sono stati magari modesti nell'entità ma sempre con saldo positivo di fine anno. Quest'anno, spiega la tesoriere Schiavo, abbiamo dovuto aggiungere una sezione nuova della tenuta dei conti, specifica per il Progetto ENEA che ha anche un c/c separato. In questo progetto, siamo capofila ed anche cassieri ed erogatori di pagamenti. Ricordiamo per i nuovi che il progetto coinvolge anche Auser Attivamente ed il CCAB ed ha come coordinatore Maurizio Carbonera.

Schiavo presenta il Bilancio preventivo per l'anno 2022 (tabella di seguito) che è stato poco fa approvato in Assemblea Ordinaria. Gli impegni sono importanti ed il totale preventivo è in forte crescita rispetto agli anni precedenti. E' un bilancio che necessiterà di forte sostegno finanziario da parte del Comune di Buccinasco.

E' previsto anche marcato incremento nel numero dei soci, viene approvato all'unanimità l'obiettivo di 100 soci nel 2022.

Si decide di continuare l'affiliazione con l'UNPLI che ci darà crescente supporto e indirizzamento, con una maggiore generazione di eventi proposti centralmente, per le ProLoco periferiche.

Portiamo avanti anche il Progetto Enea, dove il nostro apporto è limitato, ma permette di dare supporto agli anziani del territorio, nel post-Covid19. Seguiremo le indicazioni del coordinatore che sta chiedendo estensione nella durata del progetto, viste le lunghe fasi di inattività per Pandemia.

Nel visionare il Bilancio Preventivo, nella precedente seduta assembleare, la Referente dell'Area Culturale in pectore Clara De Clario osserva che svilupperà a breve un macro programma di eventi culturali su cui confrontarsi.

Accertare se possibile trattenere una piccola quota sulle attività per sostenere altre iniziative (da verificare).

Il Bilancio preventivo 2022 approvato all'unanimità in sede assembleare, viene ritenuto adeguato per l'anno che si aprirà ed approvato anche dal CdA, naturalmente verrà poi esplicitato e dettagliato meglio.

## **3. Dimissioni del Consigliere e Segretario Associativo Alessandro Iapà: discussione e attribuzione della carica all'interno dei membri del Consiglio di Amm.ne**

Vengono riportate dal Presidente le dimissioni di Alessandro Iapà dal duplice ruolo di Consigliere e di Segretario Associativo; sono state presentate il 23 novembre 2021 per motivi personali, avendo Alessandro iniziato a lavorare ed avendo minor tempo a disposizione di prima.

La dimissioni vengono accettate dal C.d.A. Bellini, che ha fatto funzione ad interim, sino ad oggi, anche degli aspetti di segreteria istituz.le/associativa (Bellini spiega che usa questo termine per distinguere il ruolo dalla segreteria operativa/organizzativa). Parte un dibattito tra i Consiglieri su chi possa e sappia gestire questo ruolo. Moiraghi ricorda come si stia formando la nuova socia Giusy Malatesta (profilo amministrativo), ma

non siano ancora maturi i tempi per una designazione diretta. Lo stesso Moiraghi si rende quindi disponibile per ricoprire la carica di segretario istituz.le; le competenze vi sono da oltre nove anni di presenza nel CdA. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Bellini fa notare che vi sono più profili rilevanti che sono recentemente entrati in ProLoco e che meriterebbero di entrare nel CdA.

#### 4. Attribuzione di incarichi formali a Consiglieri ed attivisti (seguito discussione e candidature in sede di Assemblea)

Il Presidente proietta un prospetto di organizzazione in aree e servizi interni per la ProLoco 2022 che è stato precedentemente visionato e discusso con alcuni Consiglieri; l'assunto di base è che preferibilmente ogni consigliere, referente od attivista debba essere e sentirsi responsabile di qualche cosa.

Calvi e De Clario commentano che oltre a designare un referente è utile e indispensabile definire chi collaborerà su ogni area/materia, inoltre è necessario comporre un gruppo di segreteria operativa che si incontri al CCM e organizzi ogni giorno le attività, interfacci le altre associazioni e provveda anche alle future attività di sportello (turistico, parco sud o altro) che si presenteranno. Altri consiglieri ed attivisti dettagliano meglio la loro disponibilità.

Viene quindi modificata la matrice come visibile nella matrice che segue, che rappresenta la struttura organizzativa con cui inizieremo l'anno nuovo, in attesa che la situazione pandemica migliori. Questa organizzazione verrà rappresentata in un Organigramma disponibile in sede. Se vi saranno nuovi ingressi questi documenti verranno aggiornati e comunicati a tutti.

<b>Matrice Staff ProLoco Buccinasco - Al 29.11.2021</b>				
Tipo	Nome funzione	nomi responsabili	Dove si svolge	Principali attività
<b>Assemblea Soci</b>		<b>Circa 70 Soci nel 2021</b>	<b>I Soci condividono l'oggetto sociale, rispettano il regolamento e fruiscono dei servizi e delle attività sociali</b>	
Carica Elettiva	<b>Consiglio di Amm.ne</b> (2019-2023)	<b>9 membri</b> (Bellini, Fontana, Galasso, Gorgoglione, Meloni, Moiraghi, Ruggiero, Santoro, Schiavo)	<b>In Sede</b>	Rappresentano l'organo direttivo dell'Associazione, hanno responsabilità legali, amministrative e fiscali. Determinano gli indirizzi generali dell'Associazione nel rispetto delle indicazioni Statutarie.
Carica Elettiva	<b>PRESIDENTE</b>	<b>Walter Bellini</b>	<b>In sede e remoto</b>	Resp.le Legale dell'Associazione, coordina, indirizza, tiene relazioni con altri enti
Carica CdA	<b>VICE-PRESIDENTE</b>	<b>Claudio Moiraghi</b>	<b>In sede e remoto</b>	Past President, svolge funzione di consigliere e vicaria il Presidente se indisponibile
Carica CdA	<b>SEGRETERIA ISTITUZ.LE</b>	<b>Claudio Moiraghi (ad interim)</b>	<b>Sede e remoto</b>	E' il garante dell'applicazione dello Statuto e assicura lo svolgimento ed il controllo delle attività istituzionali
Carica CdA	<b>TESORIERE</b>	<b>Consiglia Schiavo (ass.te Giusy Malatesta)</b>	<b>Sede e remoto</b>	Assicura la corretta azione amministrativa, tiene contabilità, esegue transazioni, gestisce c/c, redige Bilancio annuale
Resp.le SERVIZIO	<b>SEGR.RIA SPORTELLO, GITE E VIAGGI</b>	<b>GP Calvi, L. Spairani, M.G.Galasso, C.Schiavo, F.Catalani, M.Brogli</b>	<b>In Sede</b>	Gestisce la segreteria organizzativa, riceve telefonate, smista comunicazioni, predispone i turni di copertura della sede CCM.
Resp.le SERVIZIO	<b>PUNTO PARCO, TURIST.</b>		<b>In Sede</b>	Sovrintende alla funzionalità dell'INFOPOINT turistico ed anche al Punto Parco Sud in accordo con i partner esterni (Buccinbici e Apertamente) e gli altri resp.li. Contatta altri infopoint e ricerca materiale e info turistiche dal territorio. Deve essere in grado di conoscere l'offerta di zona.

Tipo	Nome funzione	nomi responsabili	Dove si svolge	Principali attività
Resp.le AREA	<b>CULTURALE</b>	<b>Clara De Clario</b>	In remoto	Si occupa di proporre, progettare, organizzare eventi nell'area culturale
Resp.le AREA	<b>ENO-GASTRONOMICA</b>	<b>Sandra Consonni</b>	IN remoto e sul territorio	Gestisce il Mercato Contadino Km Zero, propone, progetta e gestisce eventi Eno-Gastronomici
Resp.le AREA	<b>LUDICO-TEATRALE</b>	<b>Mario Meloni</b>	Sala prove e teatro	Supervisiona il Gruppo Teatrale "Green Planet" al fine di mettere in scena spettacoli teatrali. Supervisiona l'area ludica per l'organizzazione di giochi e momenti ricreativi. Collabora anche Massimo Broglia
Resp.le AREA	<b>NATURALISTICA</b>	<b>Samuele Venturini</b>	IN remoto e sul territorio	Con il Partner ProGeCo ed in collaborazione con il Punto Turistico e punto Parco organizza eventi a carattere naturalistici.
Resp.le AREA	<b>STORICA</b>	<b>Gianni Artero</b>	IN remoto	Gestisce eventi di natura storico-culturale, come ricerche archivistiche, pubblicazioni editoriali, interviste su memorie dei luoghi
Resp.le AREA	<b>SUPPORTO 3° SETTORE</b>	<b>Walter Bellini (ad interim)</b>	In Sede	Si occupa di proporre, progettare, organizzare servizi e supporti per Enti del Terzo Settore di Buccinasco. HUB ASSOCIATIVO.
Resp.le AREA	<b>ARTISTICO-MUSICALE</b>	<b>????</b>	In remoto	Si occupa di proporre, progettare, organizzare eventi nell'area artistica e musicale
Resp.le AREA	<b>GITE E VIAGGI</b>	<b>Urgente da trovare</b>	In sede	Con il partner tour operator Travelit srl di Buccinasco progetta e gestisce gite e viaggi aperti ai soci
Resp.le SERVIZIO	<b>AFFARI LEGALI</b>	<b>Margherita Fontana</b>	In Remoto	Avvocato, cura gli interessi legali dell'Associazione e gestisce gli aspetti di accredit.to
Resp.le SERVIZIO	<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<b>Walter Bellini (ad interim)</b>	In Sede e Remoto	Assicura processi organizzativi interni snelli ed efficaci in collegamento con area informatica
Resp.le SERVIZIO	<b>RELAZIONI ESTERNE</b>	<b>Urgente da trovare</b>	In Sede e Remoto	Comunica verso l'esterno l'immagine di ProLoco, alimenta i Social, aggiorna il sito, prepara locandine col supporto del Serv. Immagine
Resp.le SERVIZIO	<b>SVILUPPO SOCI</b>	<b>M.Grazia Galasso</b>	In sede e Remoto	Ambasciatrice di ProLoco, è il ruolo piu' "commerciale". Favorisce tesseramento di nuovi soci, promuove i servizi.
Resp.le SERVIZI	<b>GENERALI - TECNICI</b>	<b>Biagio</b>	Sede e remoto	Gruppo di persone estrazione tecnica per affrontare problemi di natura logistica, tecnica, di impianti. E' idealmente composto da competenze diversificate.
Resp.le SERVIZIO	<b>INFORMATICO</b>	<b>Walter Bellini (ad interim)</b>	IN remoto	Progetta, configura e gestisce la rete informatica di ProLoco. Supporta e forma lo staff, aggiorna i programmi, protegge da rischi informatici.
Resp.le SERVIZIO	<b>FORMAZIONE INTERNA</b>	<b>Non attivato</b>	IN remoto	Supervisiona le ideali competenze dello staff di proloco, proponendo corsi, webinar, autoformazione, affiancamenti perché ogni risorsa sia adeguatamente formato.
Resp.le SERVIZIO	<b>MEDIA CENTER</b>	<b>D. Cucci, D.Ferrara</b>	Sede, remoto e sul territorio	Forniscono supporto agli altri servizi ed aree in termini di grafica creativa, preparazione di stampati, reportage fotografici e video.
Resp.le SERVIZIO	<b>GRUPPO OSS.RI D. TERR.</b>	<b>Non attivato</b>	Sul territorio	Progetta, realizza e poi gestisce una rete di osservatori e segnalatori volontari del territorio di Buccinasco. Organizza proposte di percorsi di osservazione e controllo e come canalizzare le segnalazioni verso le autorità pertinenti.

Sarà cura dei Consiglieri di CdA ed in particolare del Presidente Bellini e della Consigliera allo Sviluppo Soci Galasso trovare nuovi attivisti per coprire le caselle ancora senza un nome.

## 5. Valutazione ed approvazione richieste nuovi soci dell'ultimo periodo

L'approvazione dei nuovi soci dovrebbe avvenire entro 60 giorni dalla richiesta. Quest'anno particolare, con le incertezze da Pandemia in corso (e i conseguenti limiti nelle nostre attività), le incertezze da gara per assegnazione del nuovo gestore del bar del Centro Civico Marzabotto e il fatto che fino a settembre non abbiamo avuto che pochissime nuove adesioni, ci siamo ritrovati a svolgere il primo C.d.A. solamente oggi. Quindi ci ritroviamo ad approvare 43 nuovi soci: 31 che hanno fatto richiesta nell'arco degli ultimi due mesi e una dozzina che si sono iscritti da oltre 2 mesi. La Tesoriera Schiavo scorre e legge tutti i nomi dei nuovi soci, su ognuno ci si chiede se ci sono motivi che ostano l'iscrizione. La maggior parte dei nomi sono già noti (in 23 casi si tratta di rinnovi in ritardo), per quanto riguarda il nuovo socio Massimo B., che si è proposto

come attivista, non si ravvede conflitto di interessi nella sua appartenenza anche ad altra associazione ambientalista, anzi si intravedono ottime sinergie potenziali, lo stesso dicasi per Clara D.C. che ha dichiarato di concentrarsi prioritariamente sull'attività di ProLoco Buccinasco. Il CdA approva l'intera lista dei 43 soci richiedenti che è riportata di seguito ed estratta dal registro soci ufficiale su GDrive (nella sua rappresentazione, per privacy è stata lasciata solo l'iniziale del cognome). Bellini fa notare che il rispetto di queste scadenze è una delle attività che competono al Segretario Ist.le.

LISTA DEI SOCI APPROVATI DAL C.d.A.

REGISTRO UNICO SOCI PROLOCO BUCCINASCO APS							
Ann.	N. Tess. PLB	Rinnov.	Nome	Data iscrizione	Tipo Soc.	Approvazione CdA	
2021	98		F  SUSY	14/5/21	EFF	Approvato	
2021	51	R	C  MARA	4/6/21	EFF	Approvato	
2021	50	R	G  SALVATORE	4/6/21	EFF	Approvato	
2021	133		C  CONCETTA	10/7/21	EFF	Approvato	
2021	136		D  CLAUDIO	10/7/21	EFF	Approvato	
2021	135		D  VALENTINA	10/7/21	EFF	Approvato	
2021	134		P  AGATINO	10/7/21	EFF	Approvato	
2021	100		C  DEBORAH	10/7/21	EFF	Approvato	
2021	132		D  CLARA	10/7/21	EFF	Approvato	
2021	99		S  SAVINA	10/7/21	EFF	Approvato	
2021	137		M  GIANFRANCO	08/09/21	EFF	Approvato	
2021	223		A  VITTORIO	17/9/21	EFF	Approvato	
2021	138		A  DEBORA	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	142		B  VLADIMIRO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	139		B  SVEVA	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	140		B  MASSIMO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	141		R  BRUNO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	68	R	R  GIUSEPPE	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	81	R	A  CRISTINA	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	189	R	C  MARCO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	218	R	C  PAOLA	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	219	R	C  CARLO ALBERTO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	200	R	D  SANDRA APARECIDA	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	71	R	F  SANDRO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	220	R	G  ANTONELLA	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	147	R	L  ENRICO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	221	R	L  FABRIZIO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	80	R	M  ANNAMARIA	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	150	R	M  ERICA	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	148	R	M  GIULIO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	66	R	S  PIERANGELO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	72	R	S  MAURO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	222	R	S  MATTEO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	190	R	T  ALBERTO	27/09/21	EFF	Approvato	
2021	143		G  DONATA	09/10/21	EFF	Approvato	
2021	144		P  ANNALISA	09/10/21	EFF	Approvato	
2021	145		R  ROSALBA	09/10/21	EFF	Approvato	
2021	226		B  CRISTIANO	11/10/21	EFF	Approvato	
2021	224		C  OTTAVIO	23/10/21	EFF	Approvato	
2021	179	R	V  LETIZIA	23/10/21	EFF	Approvato	
2021	225		C  SANDRA	3/11/21	EFF	Approvato	
2021	227		M  GIUSEPPINA	10/11/21	EFF	Approvato	
2021	174	R	C  PAOLO	10/11/21	EFF	Approvato	

Tutti i Soci richiedenti l'iscrizione o il rinnovo sino ad oggi nel 2021 sono stati approvati all'unanimità dal CdA.

## 6. Varie ed eventuali



Calvi segnala la necessità di una linea telefonica nello sportello presso CCAB. Bellini ricorda la facilità con cui si può attivare una linea telefonica VOIP (voce su internet) attivando un contratto che però ha dei costi fissi mensili. Per l'inizio si potrà rispondere col cellulare Nokia (non smartphone) che già possediamo. Se vorremo elevarci e poter dialogare su whatsapp dovremo acquisire uno smartphone.

Molto interesse per la gestione del punto parco sud, con relativa necessità di presenziare l'info point che sarà presumibilmente in loco. All'inizio del prossimo anno potremmo partecipare alla gestione del punto parco, perché stiamo attendendo che si completino le nomine di nuovo mandato politico in Cit.Met Milano e Ente Parco.

Necessità di integrare l'informazione delle attività diverse svolte nel comune e in quelli limitrofi. Su questo tema chi si occuperà del Punto Parco/Turistico dovrà avviare relazioni stabili con gli enti simili sul territorio.

Necessità di recruiting di nuovi soci, ricerca di sponsor: di questo si occupa Bellini e Galasso con pubblicazione di annunci su Facebook e sul nostro sito.

Rapporti con le istituzioni: di norma sono tenuti da Bellini, Moiraghi e Calvi, ma con deleghe specifiche auspichiamo anche nuove interfacce verso il Comune o altri enti.

Supporto tecnico pratico/informatico: ad ora è Bellini e Calvi che se ne occupano. L'intento è quello di trovare un informatico che ci segua con spirito volontaristico.

In divenire un progetto relativo alla storia di Buccinasco: abbiamo rotto gli indugi formalizzando la richiesta al Comune di avviare ricerche storiche. In un contatto qualificato con l'Ass.re Arboit, con visione di alcuni documenti degli anni '40, abbiamo avuto un'approvazione di massima alle ricerche storiche in archivio comunale.

Richiesta di fotografie e documenti storici relativi al Comune: si potrà attivare una richiesta permanente alla cittadinanza di fornire documenti, immagini storiche e magari creare un'area storica sul nostro sito web. Se ne occuperà il responsabile area storica Artero.

Clara de Clario ringrazia la Proloco per l'opportunità di partecipare a progetti comuni. Intravede la possibilità di collegarsi ad altre associazioni così da sviluppare nuovi interessi culturali. Punti focali l'acqua e la tradizione agricola, con la possibilità di sfociare in rappresentazioni storiche.

Il gruppo teatrale rimane per motivi igienici in standby, dice il suo referente Meloni.

Grosso impegno per l'organizzazione del mercato km0. Se ne sta occupando la nuova referente Sandra Consonni, alla quale è delegata ogni questione di natura Eno-Gastronomica. Presto, circa il KmZero, verrà attivato un Comitato di Gestione insieme ad 2-3 produttori. Sandra ci terrà informata.

Emerge pressante la necessità, nel momento in cui riuscissimo a organizzare quanto in progetto, di avere a disposizione degli spazi necessari, dato che al momento, altre associazioni hanno di fatto monopolizzato gli spazi previsti all'interno dei locali del CCM. Valuteremo di chiedere nuovi spazi al Comune quando ne avremo la necessità.

Gianpiero Calvi informa sulla proposta di gita a Talamona (SO), paese dei Presepi, da fare l'8 gennaio (domenica) solo pullman. Si è favorevoli all'unanimità a collaborazioni con BdT Banca del Tempo. Si chiederà preventivo. Con pranzo al sacco. Sperando che l'effetto pandemico non riduca i partecipanti .

Null'altro essendovi da deliberare la riunione è tolta alle 23.50 circa.

Presidente Walter Renato Bellini

Firma segretario Claudio Moiraghi