



## VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA SOCI

29 NOVEMBRE 2021, ORE 20:45 – IN PRESENZA PRESSO SEDE OPERATIVA DI VIA MARZABOTTO 3 IN BUCCINASCO E IN VIDEOCOLLEGAMENTO SU PIATTAFORMA INFORMATICA JIT-SI

Presenti i Soci: Walter Bellini, Claudio Moiraghi, Giusi Malatesta, Maria Grazia Galasso, Biagio Compare, Max Broglia, Clara De Clario, Franco Catalani, Gianpiero Calvi, Gianni Artero, Loredana Spairani e presenti in collegati in video: Mario Meloni, Sandra Consonni e Consiglia Schiavo.

L'assemblea è stata regolarmente convocata con email inviata il 09 novembre 2021 dal Presidente Walter Bellini e il Segretario Associativo Alessandro Iapà a tutti i soci. In data 23 novembre 2021 giungevano al Presidente Bellini le dimissioni scritte dal ruolo di Consigliere e di Segretario di Alessandro Iapà senza ulteriori effetti su questa assemblea.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente Walter Bellini che nomina il vice-presidente Claudio Moraghi Segretario, che si occupa anche della verbalizzazione della riunione.

L'Assemblea è dunque regolarmente insediata. Sono presenti, ben visibili e riconoscibili in presenza o in video ed audio 14 soci, di cui solo 10 potranno votare in quanto in regola con la quota associativa 2021 e iscritti da almeno 6 mesi.

### ORDINE DEL GIORNO

- 1.a Relazione del Presidente Bellini sullo stato dell'Associazione, sulle prospettive e piani di sviluppo, sulla necessità di disporre di Consiglieri e attivisti che diano reale supporto alle attività.*
- 1.b Aggiornamento nuovo Registro RUNTS.*
- 1.c Invito alla collaborazione per nuovi soci.*
- 1.d Discussione e votazione di approvazione del programma, con ratifica della decisione di concorrere alla attività di Gestione del Punto Parco Terradeo.*
- 2. Relazione della Tesoriera Consiglia Schiavo sull'andamento economico e lo stato finanziario, presentazione e approvazione del bilancio preventivo 2021.*
- 3. Proposta di aumento della quota associativa annuale da 10 a 15 Euro, da l'anno 2022, per compensare i costi di affiliazione e tesseramento con UNPLI.*
- 4. Elezione interna per la carica di due membri del Collegio di controllo (attualmente costituito da un solo membro. Solo se in presenza di candidati)*
- 5. Elezione interna per la carica di un membro del Collegio dei Probiviri (attualmente costituito da due membri, solo se in presenza di candidati)*
- 6. Varie ed eventuali*

#### **1.a Relazione del Presidente Bellini sullo stato dell'Associazione, sulle prospettive e piani di sviluppo, sulla necessità di disporre di Consiglieri e attivisti che diano reale supporto alle attività.**

Il presidente Bellini ringrazia gli intervenuti, ricorda che la ProLoco Buccinasco è entrata nel suo 13° anno di attività e abbiamo di fronte, una volta superata la pandemia, un sicuro periodo di grande sviluppo. Infatti oltre al rilancio post covid, abbiamo la nuova qualifica di Ente del Terzo Settore (ciò potrà catalizzare verso

di noi altre piccole realtà associative), abbiamo il favore di un'amministrazione locale con cui collaboriamo positivamente da anni, abbiamo nuova linfa data da nuove attiviste che si stanno unendo a noi, il CCM presto diverrà ancora più attivo con l'avvio del bar e con l'apertura del nostro Punto Parco e InfoPoint turistico. Diverse collaborazioni avviate con altre associazioni, come nel caso di Messinscena, Seven Notes e AIG nell'occasione del recente spettacolo celebrativo su Janis Joplin, inoltre da poco abbiamo rilevato anche la gestione del Mercato Contadino a KmZero. Bellini approfitta per presentare le ultime risorse che si sono aggiunte (De Clario, Consonni, Broglia, Malatesta, Spairani e Compare).

E' un momento favorevole che deve dimostrare il grande potenziale che abbiamo sui numerosi fronti da presidiare. Questo grande fervore, che presto sfocerà con un presidio giornaliero del nostro ufficio, deve comportare che si attuino dei gruppi di lavoro dedicati, con precise responsabilità di area ed anche la costituzione di un "gruppo segreteria" che coordini le attività.

L'attività di Punto Parco Sud e InfoPoint Turistica verrà attivata appena sarà possibile. Si è infatti in attesa delle elezioni amministrative della Città Metropolitana di Milano, che avverranno il 19/12/21 e che definiranno i nuovi assetti anche nell'Ente Parco Agricolo Sud. Solo dopo questa definizione di persone e responsabili potremo concretizzare le nostre nuove collaborazioni (con le ass.ni Apertamente e Buccinbici).

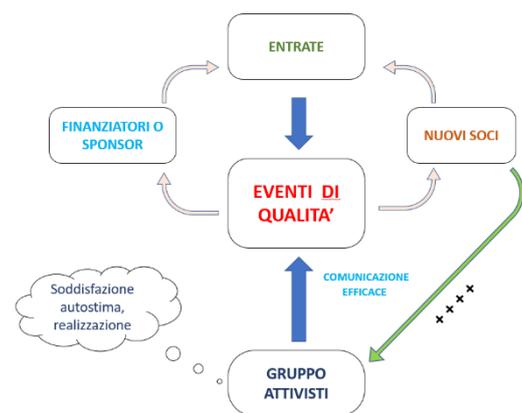
### 1.b Aggiornamento nuovo Registro RUNTS.

Per la nostra già appartenenza ai registri APS (ex provincia) per noi sarà automatica e semplice la registrazione automatica al nuovo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che dovrebbe avvenire in queste settimane essendo attivato a livello nazionale dal 23/11 scorso. Ci daranno comunicazione formale. Per quanto riguarda il nuovo Statuto Sociale, da adeguare al nuovo Testo Unico ETS, non abbiamo ancora un testo standard da UNPLI. Attendiamo anche questo per poi fare passaggio formale da notaio.

### 1.c Invito alla collaborazione per nuovi soci.

Bellini informa delle dimissioni del Consigliere lapà che erano annunciate da tempo. Infatti il giovane nel 2020 ha trovato lavoro e non riesce più a dare tempo alla nostra causa. Il ruolo di Segretario Associativo è dunque vacante e sarà assegnato in sede di C.d.A. che è convocato subito a seguire dopo questa assemblea. Si segnala che la nuova Socia Giusy Malatesta, che lavora in ambito amministrativo, è disposta a ricoprire questo ruolo appena sarà possibile e con adeguata formazione.

Bellini proietta un diagramma di flusso (figura) che rappresenta il funzionamento di base dell'associazione e che mostra come dall'erogare eventi e servizi di qualità nasca la "crescita" di un'associazione. Infatti da un buon evento si aggregano nuovi soci, tra questi emergono nuovi attivisti che genereranno nuovi eventi ancor più di qualità.



Oltre ai nuovi soci presenti stiamo facendo azioni di recruitment, con inserzioni gratuite su blog/FB locali per trovare altre persone, con specifiche competenze desiderose di far parte della ProLoco, che ricordiamo è un tipo di associazione speciale, descritta dalle Leggi e con regole specifiche Regionali.

In Italia sono oltre seimila le ProLoco, con UNPLI apparteniamo alla più grande rete associativa italiana e con la storia più antica essendo la prima ProLoco, quella di Tesino (TN) risalente all'agosto 1881!

Bellini presenta uno schema, una sorta di organigramma che mostra diverse figure possibili da identificare per assegnare servizi interni ed aree di competenza. Si discute per identificare persone che intendano occuparsene. A Clara De Clario viene assegnata l'area degli eventi culturali, a Sandra Consonni viene assegnata l'area Eno-Gastronomica, che include la gestione del Mercato Contadino KmZero, a Gianni Artero

viene assegnata l'area Storica, a Mario Meloni si conferma l'area teatrale e ludica, Loredana Spairani si rende disponibile per la segreteria operativa in sede e Max Broglia si rende disponibile a collaborare sul Punto Turistico e Punto Parco ricordando che dovrà conciliare con la sua attività lavorativa. Per i servizi Bellini continuerà ad occuparsi di organizzazione interna mentre per l'area di supporto informatico si cercherà persona con competenze. L'area di supporto tecnico e servizi generali viene assegnata a Biagio Compare. Verrà composta una segreteria operativa, con diversi soci e attivisti a rotazione, che manterrà attiva la presenza al CCM, con una turnazione settimanale, con presenza, se possibile, di almeno due ore ogni giorno. Per le posizioni non ancora ricoperte faremo adeguato recruitment sui social media. Queste descritte non sono formali assegnazioni d'incarichi, perché verranno formalizzate successivamente dal CdA. All'interno del verbale di CdA (che seguirà stasera) ci sarà tabella esplicativa totale dei nuovi incarichi.

Il Presidente Bellini ritiene importante che ogni area abbia un responsabile ed ogni consigliere od attivista abbia, se possibile, una responsabilità, un incarico.

Informiamo che dopo aver fatto richiesta agli archivi storici del Comune, in accordo con Gianni Artero, il Comune, per voce dell'ass.re D. Arboit, ci ha convocato a visionare dei documenti della Buccinasco degli anni '40, mostrando vivo interesse alla nostra iniziativa. Ad integrazione di ciò potremo aprire un bando permanente, una sorta di appello verso gli abitanti storici di Buccinasco per acquisire materiale storico (fotografie, documenti). In quest'ottica la collaborazione con Mario Campagnola, classe 1937, residente da sempre al borgo del castello, potrà permettere di fare video-interviste storiche sulla Buccinasco di 60-70 anni fa, la vita nelle cascine, la Buccinasco in guerra e così via.

#### **1 d Discussione e votazione di approvazione del programma, con ratifica della decisione di concorrere alla attività di Gestione del Punto Parco Terradeo.**

Un programma della attività credibile e di maggior dettaglio potrà essere emesso solo dopo aver verificato le risorse umane a disposizione e se l'assegnazione del bando della gestione del bar del CCM andrà a segno e con quali disponibilità di spazi.

Per oggi, attraverso l'approvazione del bilancio preventivo, in qualche modo delineiamo la gestione del 2022. Molto interesse ci sarà per la gestione del punto parco sud, con relativa necessità di presidiare l'info point. Da gennaio 2022 potremmo co-partecipare alla gestione del punto parco.

Nell'arco delle attività, sia pure in modo meno centrale, c'è anche il progetto ENEA, che avrà probabilmente un'estensione di sei mesi, a causa della sosta per pandemia.

#### **2. Relazione della Tesoriera Consiglia Schiavo sull'andamento economico e lo stato finanziario, presentazione e approvazione del bilancio preventivo 2021.**

La Tesoriera Schiavo purtroppo non è presente per problemi famigliari. Relaziona sulla gestione economica il presidente Bellini. Viene visualizzata una tabella con il sunto dei bilanci di tutti gli anni dal 2009 ad oggi: in tredici anni saldo cassa di fine anno sempre positivo, anche se in alcuni anni, per effetto di pagamenti tardivi, abbiamo avuto qualche bilancio annuale negativo, ma per cifre modeste. Quest'anno al nostro bilancio, con partita e c/c separato si aggiungono i conti del Progetto ENEA, che muove circa 20-30.000 euro, di cui noi siamo capofila e cassieri.

Lo stato della cassa, rendicontato con apposito registro conservato su Google Drive istituzionale, è attivo con un deposito di 839,10 euro (e di 13.463,64 € per il c/c Progetto ENEA). Non abbiamo debiti.

Ecco di seguito la proposta di bilancio preventivo per anno 2022 al quale aggiungiamo qualche nota. Nella sua stesura si sono seguite norme di prudenza ed in base alle migliori informazioni oggi disponibili. Nella formulazione di costi e ricavi si è teso ad avere sempre un leggero saldo positivo per poter disporre di una quota necessaria alle spese di base, vitali, per l'associazione, come costi del sito web, del commercialista, del

telefono cellulare etc. Circa la metà delle entrate si prevede arrivi da contributi comunali. Il Bilancio viene letto in ogni sua riga, commentato e rettificato in alcuni casi.

| <b>Bilancio Preventivo 2022 - Proloco Buccinasco APS</b>                                |   |                                |                 |                |
|---|---|--------------------------------|-----------------|----------------|
| Servizio o Area   | Voci spesa  | Entrate (€)                    | Uscite          | Saldo          |
| SERVIZIO TESORERIA  | Bancarie: interes. attivi e costi operaz. etc., costi Comm.sta (300€) x Mod770. Avviamento raccolta 5x1000, passaggio a ETS     | € 0                            | € 400           | -€ 400         |
| SERVIZIO SVILUPPO SOCI  | Quote sociali +100% (n. 150 soci) con costi Tessere UNPLI   | € 2.250                        | € 375           | € 1.875        |
| AREA ISTITUZ.LE   | Iscrizione UNPLI (con polizza assicurativa) + costi Polizza blu x 15 attivisti  | € 0                            | € 375           | -€ 375         |
| AREA ISTITUZ.LE   | Progetto ENEA (da Reg.Lomb.) Fondo per eventuali contributi diretti   | € 0                            | € 1.000         | -€ 1.000       |
| AREA ISTITUZ.LE   | Entrate da vendita gadgets agli eventi (berretti, t-shirt, cartoline, etc)  | € 200                          | € 0             | € 200          |
| AREA ARTIST. MUSICALE   | Evento Mostra Artistica Montana-Chiesa (costi e sponsorizz.) + ev. Musicale   | € 3.100                        | € 3.000         | € 100          |
| AREA CULTURALE  | Quattro eventi culturali. Costo relatori esperti e rimborso Comune + offerte  | € 2.200                        | € 2.000         | € 200          |
| AREA GITE & VIAGGI  | Entrate 5% per costi amm.vi su 120 partec.ti a viaggio medio (con Travelit.it) e costi di pubblicità e grafica-stampati         | € 1.800                        | € 500           | € 1.300        |
| AREA LUDICO-TEATRALE  | Gruppo Teatrale Green Planet, con due spettacoli, incassi, SIAE, costi  | € 600                          | € 500           | € 100          |
| AREA NATURALISTICA  | Ciclo n.5 esplorazioni primavera estate (costi ristori e rimborsi Comune)   | € 300                          | € 300           | € 0            |
| AREA NATURALISTICA  | "Camminata dei tre comuni" e conferenza acqua   | € 1.100                        | € 1.000         | € 100          |
| AREA NATURALISTICA  | Area Turistico-naturalistica (Conf.za natura e Lucciolata)  | € 600                          | € 500           | € 100          |
| AREA ENO-GASTRONOMICA   | Corso degust. vini, Corso Erbe commestibili (dispense), Corso Cucina  | € 800                          | € 700           | € 100          |
| AREA STORICA  | Attività ricerca storica, present.ni, edizione libro e/o infomappa  | € 2.200                        | € 2.000         | € 200          |
| AREA SUPPORTO 3° SETT.  | Area supporto ad altre associazioni locali (Corsi, seminari)  | € 350                          | € 300           | € 50           |
| SERVIZIO INFORMATICO  | Sito internet, dominio, ricariche cellulare e costi connessione sede  | € 0                            | € 450           | -€ 450         |
| SERVIZIO ORGANIZZAZIONE   | Costi per software gestionali e stampati vari   | € 0                            | € 200           | -€ 200         |
| SERVIZIO PUNTO PARCO, TURIST.   | Promozione di eventi, stampati, grafiche, spostamenti, spedizioni (offerte)   | € 500                          | € 200           | € 300          |
| SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE  | Costi per promozione eventi, digital marketing, strumenti SW  | € 0                            | € 520           | -€ 520         |
| SERVIZIO SEGR. RIA OPERATIVA  | Attività di presenza, ricezione telefonate, risposte a sportello, iscrizioni/rinnovi  | € 0                            | € 100           | -€ 100         |
| SERVIZI GENERALI E TECNICI  | Gruppo a disposizione per aspetti tecnici. Dotazione base. Accessori uffici, mobili, cancelleria, consumabili (quota da Comune) | € 600                          | € 600           | € 0            |
| SERVIZIO FORMAZIONE INTERNA   | Costi per partecipaz. a corsi esterni (iscrizioni e viaggi)   | € 0                            | € 500           | -€ 500         |
| SERVIZIO MEDIA CENTER   | Dotazione di Software, dispositivi grafici e video (contributo Comune)  | € 500                          | € 500           | € 0            |
| AREA ISTITUZ.LE   | Opportunità ed imprevisti   | € 300                          | € 300           | € 0            |
|   | <b>ENTRATE PREVISTE NEL 2022</b>  | <b>€ 17.400</b>                |                 |                |
|   | <b>USCITE PREVISTE NEL 2022</b>   |                                | <b>€ 16.320</b> |                |
|   | <b>BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2022</b>  | <b>Attivo di:</b>              |                 | <b>€ 1.080</b> |
| Redatto dal Consiglio di Amministrazione per l'Assemblea ordinaria del 29 Novembre 2021 |   |                                |                 |                |
| Presidente<br>Walter Bellini  |   | Tesoriere<br>Consiglia Schiavo |                 |                |

Esaudita ogni richiesta di chiarimento ed eventuali aggiustamento di dati il bilancio così come presentato, cioè con una previsione di entrate per 17.400 (diciasettemila/400) euro, previsione di uscite per 16.320 (sedecimila/320) euro e quindi un bilancio attivo previsionale per 1.080 (mille/80) euro viene posto in votazione. L'Assemblea approva all'unanimità dei presenti aventi diritto di voto.

### 3. Proposta di aumento della quota associativa annuale da 10 a 15 Euro, da l'anno 2022, per compensare i costi di affiliazione e tesseramento con UNPLI.

Poiché dal 2020 siamo affiliati ad UNPLI, la cui affiliazione costa circa 225 euro l'anno, oltre al costo delle tessere blu UNPLI a cui dobbiamo attenerci (costo 2,5 euro a socio), quindi per un costo complessivo quest'anno di circa 415 euro a bilancio (pareggio dei nuovi costi UNPLI a circa 90 soci), è necessario disporre un aumento della quota associativa annuale, portandola a 15 euro/anno. Ricordiamo che non esiste più la formula della tessera familiare. Le regole che saranno scritte nel nuovo Statuto indicheranno il periodo utile per il rinnovo della tessera tra inizio dicembre e fine marzo. Chi non ottempererà al rinnovo in questo periodo cesserà dallo stato di socio sino a nuova re-iscrizione. Si pone in votazione l'aumento della quota sociale a 15 euro a partire dal 2022: approvata all'unanimità.

**4. Elezione interna per la carica di due membri del Collegio di controllo (attualmente costituito da un solo membro. Solo se in presenza di candidati)**

Nessuna disponibilità per nuovi membri del collegio di controllo. Non si procede a nessuna nomina.

**5. Elezione interna per la carica di un membro del Collegio dei Probiviri (attualmente costituito da due membri, solo se in presenza di candidati)**

Gianpiero Calvi disponibile a prendere la posizione di terzo membro del collegio dei probiviri. Gianpiero Calvi è socio dal 2019, non ha cariche, viene posta in votazione la sua candidatura che è approvata all'unanimità (con il candidato Calvi che si astiene dalla votazione). L'Assemblea nomina Gianpiero Calvi tra i Probiviri dell'Associazione. Si unisce agli altri due membri: Nicola Placida e Armando Leone. Si raccomanda che il gruppo si riunisca a breve per stabilire un Presidente, come da art. 16 dello Statuto.

**6. Varie ed eventuali**

Clara de Clario ringrazia la Proloco per l'opportunità di partecipare a progetti comuni. Intravede la possibilità di collegarsi ad altre associazioni così da sviluppare nuovi interessi culturali. Punti focali l'acqua e la tradizione agricola, con la possibilità di sfociare in rappresentazioni storiche.

Il gruppo teatrale rimane per motivi di prevenzione Covid in attesa di sviluppi. Si auspica che con il 2022 possano riprendere l'attività, come previsto in bilancio preventivo

Sandra Consonni ringrazia per l'accoglienza e le attribuzioni. Prevede un grosso impegno per l'organizzazione e chiede che venga delineato un team da impiegare sull'area Mercato Km zero ed Enogastronomia.

Emerge pressante la necessità, nel momento in cui riuscissimo ad organizzare quanto in progetto, di avere a disposizione degli spazi necessari, dato che al momento, altre associazioni hanno di fatto monopolizzato gli spazi previsti all'interno dei locali CCAB. L'arrivo del servizio bar, che limiterà ulteriormente il salone, potrà creare criticità.

Maria Grazia ricorda l'imminente Cena Natalizia con ProLoco Buccinasco che si svolgerà presso trattoria Santoro la sera di Venerdì 10 dicembre alle 20.30, si raccomanda la massima partecipazione. Parte dei piatti della serata sarà possibilmente realizzata con alcuni ingredienti presi da produttori del Mercato KmZero.

Non essendovi nulla più da discutere o deliberare il Presidente Bellini dichiara chiusa l'Assemblea alle 22.45.

*Firma Presidente*  
*Walter Renato Bellini*



*Firma segretario*  
*Claudio Moiraghi*

