

ASSOCIAZIONE PRO LOCO BUCCINASCO

Verbale di Consiglio di Amministrazione

Oggi, 08 settembre 2014, alle ore 21.00 a Buccinasco, presso la sede operativa di "Cascina Fagnana" si è riunito il C.d.A. di Associazione ProLoco Buccinasco. La riunione è stata convocata con email a/r dal Presidente in data 30 agosto 2014.

Sono presenti il Presidente Walter Bellini, la segretaria Consiglia Schiavo, il Tesoriere Claudio Moiraghi, la Consigliera Margherita Fontana; assenti i consiglieri Garramone e Santoro. Con la presenza di quattro consiglieri su sei la seduta è legalmente valida.

Si ricorda che il CdA e il Presidente sono in stato di reggenza provvisoria essendo formalmente decaduto il 12/7/14 per fine mandato quadriennale. Tuttavia con delibera di CdA, attuata per la non convenienza di indire elezioni in luglio, si è deciso di prolungare l'azione del CdA sino a non oltre il 12/10/14. La decisione sarà ratificata nella prima occasione Assembleare.

Assume la Presidenza del Consiglio Walter Bellini. Margherita Fontana procede alla verbalizzazione. Sono presenti, in quanto invitati dalla presidenza i sigg. Gianpiero Calvi, Luigi Bellini (Gruppo Kernel), Maddalena Ferraioli, Dorotea Beninati e Stefano Patrone, tutti potenzialmente coinvolti dal progetto InfoAula.

All'ordine del giorno i seguenti argomenti:

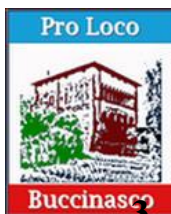
1. Introduzione generale del Presidente Bellini e di Gianpiero Calvi
2. Il progetto presentato in giugno al Comune
3. Il calendario provvisorio dei corsi
4. Ruoli, compiti e competenze nel progetto
5. Varie ed eventuali

1. Introduzione generale del Presidente Bellini e di Gianpiero Calvi

Dopo le presentazioni di ogni persona presente Bellini e Calvi ripercorrono le tappe principali del **progetto infoaula**, da svolgersi in collaborazione col Comune; progetto che è stato rinforzato negli intenti anche dalla contemporanea chiusura delle attività formative dello Spazio-In di via Lomellina a Buccinasco.

2. Il progetto presentato in giugno al Comune

Viene data lettura del testo del progetto "InfoAula" presentato in giugno al Comune di Buccinasco.



3. Il calendario provvisorio dei corsi

Calvi presenta i primi due corsi di formazione che sarebbero disponibili già a partire da ottobre:

CORSO FOTOGRAFIA DIGITALE (docente Carboni)

CORSO BASE INFORMATICA (docente Patrone)

ma comunica che **il Comune potrebbe non svecchiare** entro il 2014 il parco PC della Infoaula, poiché in attesa di un bando favorevole per ricevere finanziamenti ad hoc. Bellini e Patrone fanno notare che per proporsi per corsi informatici è essenziale disporre di macchine aggiornate, salvo che per corsi gratuiti e/o di alfabetizzazione di base.

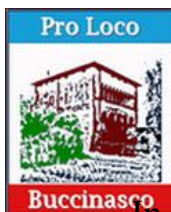
Luigi Bellini ricorda che nelle prove di connessione internet fatte a giugno su un esemplare di PC della infoaula molte pagine web avevano difficoltà a caricarsi, non solo per obsolescenza dell'hardware ma anche del browser.

Calvi riferisce che il corso sulla **fotografia digitale**, svolto da S. Carboni dal 2004 al 2012 nell'infoaula, può svolgersi ancora con i medesimi PC, poiché si basa su applicativo datato ma ancora valido per capire le nozioni e tecniche di fotoritocco.

Bellini ricorda che proporsi su corsi a pagamento a privati che normalmente utilizzano a casa Windows 7 o 8 e relativi software recenti è un **rischio**, perché la reazione di fronte a strumenti vecchi di 10 anni potrebbe probabilmente essere di rifiuto del corso con conseguenze di immagine e passaparola negativo. Bellini chiederà un incontro in Comune per far presente detti rischi che potrebbero coinvolgere l'immagine anche del Comune e dell'assessorato alla cultura, diretto dal sindaco Maiorano.

Ferraioli, che insegna a Corsico, segnala l'opportunità di erogare della **formazione agli insegnanti delle scuole locali** che stanno affrontando il passaggio all'informatizzazione del **registro scolastico**. Vi sono numerosi docenti che necessiterebbero di una breve formazione sull'argomento ma anche di un corso base di informatica che ProLoco potrebbe erogare a costo contenuto. Maddalena ha già accennato qualcosa al suo Preside. Se vogliamo, dopo accurate verifiche, proporci sarà necessario scrivere alla scuola per proporre un scheda del corso con la richiesta di un sondaggio di interesse presso i docenti. Maddalena farà sapere al gruppo di quale applicativo di registro elettronico si tratta, perché ce ne sono diversi.

Maddalena raccomanda di fare una proposta alle scuole solamente se siamo assolutamente certi di poter fare un buon corso, con attrezzature e competenze adeguate.



in relazione alla proposta di corso “Realizza un sito web con **WordPress**”, condotto da F.Amoroso e previsto per novembre, Bellini fa notare che non si potrà svolgere senza un parco PC aggiornato. Amoroso verrà avvertito di un probabile slittamento a primo semestre 2015.

Il consiglio si concentra sulla possibilità di **acquistare/ricevere dei PC** recenti da altre organizzazioni. Bellini ricorda la possibilità di Sprint Computer (180 euro a PC circa), oppure la possibilità di riceverli dal Banco Informatico, dove però bisogna aspettare circa un anno. Dorotea ipotizza una donazione da Bosch, via che verrà sondata con E.Santangelo. Bellini ricorda come in ogni caso dovremo essere a posto con le licenze SW e come queste siano costose, soprattutto per MS Office (Patrone riferisce di difficoltà a parlare con Microsoft per forniture inferiori a 25 pacchetti). Calvi ricorda che l'opzione di acquisto MS per studenti è vantaggiosa.

Un'altra possibilità è di sostituire schede madre, memoria e dischi fissi, mantenendo l'immagine positiva di PC IBM ma potenziando al massimo le prestazioni. In questo caso bisogna poi comprare il SW di sistema.

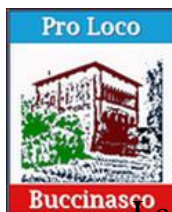
Fontana propone che si trovino degli **sponsor locali** per “aiutare” nell'acquisto dei PC, il cui investimento è dell'ordine dei 2000-3000 euro.

Si affronta il tema importante dell'inquadramento dell'attività formativa nell'oggetto sociale ProLoco: Bellini ricorda l'importanza che sia attività sociale verso i soci, perché ciò ci permette di evitare l'apertura di una partita IVA e conseguenti costi di contabilità. Il Tesoriere Moiraghi è pienamente d'accordo. Ciò comporterà che ogni corsista si iscriva a ProLoco Buccinasco, con una quota di 10 euro inserita nel costo del corso. Se il Comune non accettasse questo vincolo ProLoco si defilerà dal progetto. Si rivaluterà questo eventuale passaggio dopo almeno un anno di gestione di InfoAula.

4. Ruoli, compiti e competenze nel progetto

La comunicazione della proposta formativa avverrà, con supervisione di Margherita, su molteplici fronti: 1) il Comune con Sito, Buccinasco Info e newsletters settimanali dell'uff.cultura; 2) ProLoco attraverso sito, newsletter propria, lanci giornalistici e post su Facebook; 3) Risorse Sociali con la propria newsletter di oltre 2500 destinatari; 4) Altri canali da valutare.

Il primo contatto con un partecipante ai corsi potrà avvenire da locandina o newsletter e tradursi in una telefonata alla linea ProLoco a cui risponde Calvi, per le opportune informazioni iniziali. Il momento dell'iscrizione potrà essere demandato ad 1-2 incontri in Cascina Fagnana, dove si raccoglieranno le quote.



La raccolta delle iscrizioni sarà registrata su area riservata del sito (o comunicata con email) in modo da essere visibile al gruppo di gestione. I soldi delle iscrizioni verranno passati su base periodica al tesoriere.

Al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni di 8 o 10 persone il corso viene confermato dalla segreteria (Dorothea) che comunicherà al gruppo Kernel la data entro cui verificare lo stato di PC ed altri supporti in aula (di norma il giorno prima dell'inizio corso).

Il docente sarà di norma responsabile delle operazioni di apertura, avvio e chiusura aula, mentre all'apertura del corso ed alla chiusura dovrà intervenire la segreteria didattica (Dorothea o Claudio) per aprire i lavori e raccogliere test e customer satisfaction finale.

Nel caso di guasti bloccanti o problemi tecnici il docente potrà chiamare il Gruppo Kernel oppure il CED del Comune (secondo i casi).

Il pagamento dei docenti avverrà, dietro presentazione di regolare fattura, da parte del tesoriere che agirà, di norma, tramite home banking e bonifici bancari, su delega del Presidente.

I docenti potranno essere a pagamento (non soci) o con prestazione gratuita. Tra quelli che saranno pagati si raccomanda una certa uniformità di trattamento.

Maddalena Ferraioli ci aiuterà nei contatti con il mondo delle scuole locali.

Luigi Bellini farà da responsabile dell'azione di supporto del Gruppo Kernel, che è composto ad oggi da tre studenti di 4° e 5° dell'ITIS Righi – Informatica. La loro attivazione sarà, di norma, tramite email o sms.

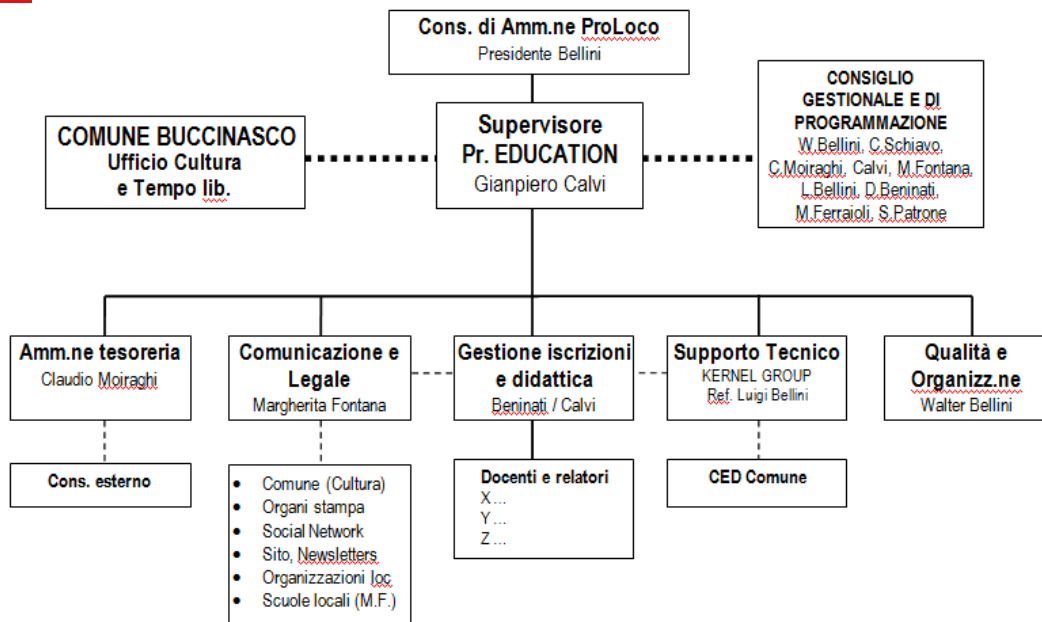
Circa gli aspetti assicurativi si concorda tutti che essendo la struttura, le infrastrutture e gli strumenti (tavoli, sedie, PC) tutti di proprietà del Comune la normale assicurazione del Comune dovrebbe coprire adeguatamente. Non si capisce quali altri rischi potrebbero evidenziarsi dalla mera attività formativa.

Gianpiero Calvi, su proposta del Presidente, assume la supervisione del Progetto InfoAula: tutte le comunicazioni dovranno includerlo.

Stefano Patrone è disponibile a fare il docente in area informatica e accoglie l'invito di Bellini di far parte del Consiglio di gestione del Progetto InfoAula (3-4 riunioni annue circa).

Consiglia Schiavo, già Resp. del Gruppo Teatro, coadiuverà il progetto con attività di supporto gestionale/didattica. A breve si occuperà del rifacimento dell'atlante delle erbe mangerecce per il relativo corso che si concluderà a ott-nov 2014.

Ecco uno schema della struttura organizzativa solo del progetto education:



Prossime azioni:

Calvi contatterà il Settore Cultura del Comune per portare avanti il progetto e passare alla fase di convenzione formale.

Bellini contatterà l'Ass.re Pruiti per raccomandare che i PC vengano svecchiati quanto prima, facendo capire i rischi d'immagine che si celano in questa situazione.

Bellini Luigi (Kernel) farà ancora delle prove sul PC demo dell'aula, per riportare esattamente i limiti che si hanno in navigazione internet.

Patrone: si prepara per il primo corso informatica di base

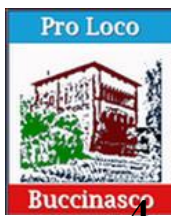
Beninati: studia la possibilità di un corso sui "metodi di studio" ed esamina possibilità di partecipazione a bando regionale.

Fontana: si prepara sulla comunicazione e pubblicità dei corsi e cerca di trovare stagista grafica che voglia supportare ProLoco stabilmente.

Schiavo: darà supporto a Bellini per accreditamento a registro comunale delle associazioni.

Ferraioli: scopre dettagli su applicativo di registro elettronico e temi dell'eventuale formazione a docenti.

Moiraghi: si prepara alle funzioni amministrative e valuta possibilità di promozione dei corsi nel suo negozio di Corsico, nonché possibilità di macchinetta del caffè a pagamento nella nostra futura aula (scambio reciproco di visibilità).



4. Varie ed eventuali

Riguardo al rinnovo delle cariche sociali, da svolgersi entro il 12 ottobre 2014, nei prossimi giorni la Presidenza indirà le elezioni indicando le modalità per la presentazione dei candidati. Resp.le Presidente Bellini e Segretario Schiavo. Il Presidente invita già da ora i Consiglieri, soci e simpatizzanti a presentare le proprie candidature. Sono da rinnovare le cariche del C.d.A. (da 7 a 15 componenti), il Presidente, il Collegio dei Revisori e il Collegio dei Probiviri.

In data 18.04.2014 si è iscritta a ProLoco la sig.ra Francesca Sirressi, già partecipante al corso sulle erbe mangerecce. Il CdA esamina la sua candidatura per iscrizione e la approva

La riunione si chiude alle ore 23.28.

Buccinasco, lì 08 settembre 2014

Il Presidente

Walter Bellini

Il verbalizzatore

Margherita Fontana